

Herausgeber: Das Präsidium der Freien Universität Berlin
Redaktion: ZUV, II A 2 - Stellenwirtschaft, Tel: 838-545 38
Erscheinungstag: Montag

Internet: www.fu-berlin.de/service/stellen/

An der Freien Universität Berlin sind voraussichtlich folgende Stellen zu besetzen:

Ausschreibungen für wiss. Personal

Fachbereich Veterinärmedizin

Institut für Lebensmittelsicherheit und -hygiene

Wiss. Mitarbeiter/-in
Vollzeitbeschäftigung
unbefristet
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: 080669

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Lehre, Forschung und Dienstleistung; es besteht eine Lehrverpflichtung gemäß der Lehrverpflichtungsverordnung; tägliche Leitung des Labors; Erstellen von Dienstplänen; Kontakt zu den Beteiligten der Lebensmittelkette Fleischerzeugung; theoretische und praktische Aus- und Weiterbildung von Studierenden, Tierärzten; Organisation und Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen für Tierärzte; Lehre auf dem Gebiet der Fleischhygiene; Organisation und Durchführung von theoretischen und praktischen Lehrveranstaltungen im Fachgebiet der Fleischhygiene; Prüfertätigkeit im Fachgebiet Fleischhygiene; Verantwortliche/-r für den Betrieb des Labors mit Erlaubnis nach §44 Infektionsschutzgesetz; selbständige Forschungstätigkeit insbesondere auf dem Gebiet der Geflügel-fleischhygiene; Einwerbung und Begleitung von Drittmittelprojekten.

Einstellungsvoraussetzungen: Approbation als Tierärztin / Tierarzt; Promotion; nach Abschluss des Hochschulstudiums Ausübung einer mindestens dreijährigen wissenschaftlichen oder fachlich-praktischen Tätigkeit in einem hauptberuflichen Dienstverhältnis.

Erwünscht: Mehrjährige, aktive Berufserfahrung in dem o. g. Fachgebiet; Anerkennung als Fachtierarzt/-in für Fleischhygiene; Bewusstsein für die Rolle des Tierarztes/der Tierärztin innerhalb der Lebensmittelkette; Führungsqualitäten; kommunikative Fähigkeiten; hohe Motivation für Lehre und Forschung; Teamfähigkeit; Flexibilität.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **19.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Dr. Diana Meemken: diana.meemken@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Veterinärmedizin
Institut für Lebensmittelsicherheit und -hygiene
Frau Prof. Dr. Diana Meemken
Königsweg 67
14163 Berlin (Düppel)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Tier- und Umwelthygiene

Wiss. Mitarbeiter/-in (Postdoc)
Vollzeitbeschäftigung
befristet bis zu 4 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: 0810 PostDoc Proteomics

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Forschung, Lehre und Dienstleistung des Instituts; Anleitung technischer Mitarbeiter sowie von Doktoranden und Praktikanten; Projektbetreuung sowie eigenständige Entwicklung von Projektideen bis zur Antragstellung.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Veterinärmedizin (Approbation), der Humanmedizin (Approbation), der Chemie/Biochemie (Master/Diplom), der Biologie (Master/Diplom), der Pharmazie (Approbation) oder Pharmakologie (Master/Diplom) oder anderer biologisch-chemischer Wissenschaften (Master/Diplom); Promotion.

Erwünscht: Fundierte Erfahrungen auf den Gebieten der Proteom-Analytik (2-D Elektrophorese, MALDI, Orbitrap) und der Molekularbiologie; Befähigung zum Projektleiter nach GenTG; Erfahrungen im Arbeiten mit Infektionserregern; Erfahrungen in der Lehre; Erfahrungen in der Antragstellung, Organisation und Koordination von Verbundforschung.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **19.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Uwe Rösler: tierhygiene@vetmed.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Veterinärmedizin
Institut für Tier- und Umwelthygiene
Herrn Prof. Dr. Uwe Rösler
Robert von Ostertag-Str. 7-13, Haus 35
14163 Berlin (Düppel)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Klinik für kleine Haustiere

Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis zu 3 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: 081341

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Lehre, Forschung und Dienstleistung in der Klinik für kleine Haustiere; Teilnahme an der Rufbereitschaft und Not- und Wochenenddiensten; die Tätigkeit dient zur eigenen wiss. Qualifizierung.

Einstellungsvoraussetzungen: Approbation als Tierärztin / Tierarzt

Erwünscht: Abgeschlossenes Internship; Klinikerfahrung auf dem Gebiet der Notfall- und Intensivmedizin sowie Inneren Medizin.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **19.03.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Veterinärmedizin
Klinik für kleine Haustiere
Herrn Prof. Dr. Peter Böttcher
Oertzenweg 19 b
14163 Berlin (Düppel)

Klinik für kleine Haustiere

Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis zu 3 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: WE 20 / Anästhesie

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Lehre, Forschung und Dienstleistung auf dem Gebiet der Kleintieranästhesie und -chirurgie; Teilnahme an Nacht- und Wochenenddiensten; Entwicklung eines Notfallsimulators für die Notfall- und Anästhesieausbildung bei Kleintieren. Die Tätigkeit dient der eigenen wiss. Qualifizierung.

Einstellungsvoraussetzungen: Approbation als Tierärztin / Tierarzt.

Berufserfahrung: Abgeschlossenes Internship.

Erwünscht: Erfahrung im Notdienst und im Fachbereich Anästhesie und Kleintierchirurgie; aktive Programmierkenntnisse; sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **19.03.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Veterinärmedizin
Klinik für kleine Haustiere
Herrn Prof. Dr. Peter Böttcher
Oertzenweg 19 b
14163 Berlin (Düppel)

Klinik für kleine Haustiere

Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis zu 3 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: WE 20 / Orthopädie

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Lehre, Forschung und Dienstleistung auf dem Gebiet der Kleintierchirurgie; Mitarbeit bei der Realisierung eines fluoroskopischen Ganglabors sowie der Planung, Konstruktion und Herstellung patientenspezifischer Implantate. Die Tätigkeit dient der eigenen wiss. Qualifizierung.

Einstellungsvoraussetzungen: Approbation als Tierärztin / Tierarzt.

Berufserfahrung: Abgeschlossenes Internship oder Äquivalent im Bereich Sportmedizin.

Erwünscht: Erfahrung im Notdienst und im Fachbereich Kleintierchirurgie mit Schwerpunkt Arthrologie und Sportmedizin; Erfahrung in der Betreuung von Kleintierpatienten mit Osteotomien und Prothetik; sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **19.03.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Veterinärmedizin
Klinik für kleine Haustiere
Herrn Prof. Dr. Peter Böttcher
Oertzenweg 19 b
14163 Berlin (Düppel)

Fachbereich Rechtswissenschaft

Wiss. Einrichtung für Zivilrecht

Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis zu 5 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: 07/18/09015000

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Bürgerlichen Rechts, Verfahrens- und Insolvenzrecht. Die Tätigkeit dient zur eigenen wissenschaftlichen Qualifikation.

Einstellungsvoraussetzungen: Erste juristische Prüfung.

Erwünscht: Prädikatsexamen und Interesse an den genannten Forschungsgebieten; Interesse am Einsatz neuer Medien in der juristischen Ausbildung.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **29.03.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Rechtswissenschaft
Wiss. Einrichtung für Zivilrecht
Herrn Prof. Dr. Olaf Muthorst
Van't-Hoff-Str. 8
14195 Berlin (Dahlem)

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften

Altertumswissenschaften

Wiss. Mitarbeiter/-in
Vollzeitbeschäftigung
befristet bis 31.12.2018 (vorbehaltlich der Bewilligung)
Entgeltgruppe E13 TV-L FU
Kennung: VA-THF-2018-19

Aufgabengebiet: Leitende Mitarbeit im Projekt „Auswertung der Funde der Grabungen auf dem Tempelhofer Feld 2012-2014“; wissenschaftliche Aufarbeitung der Funde der Grabung am Tempelhofer Flugfeld; Selektion zu konservieren der Funde; Weiterentwicklung der Funddatenbank und Einpflegen der Funddaten in ein Geografisches Informationssystem; Erarbeitung statistischer und GIS-gestützter Methoden zur rationellen und räumlichen Analyse der Funde einer 20. Jh.-Grabung; Recherche über Ursprünge und Nutzungen von Funden (inkl. Archivrecherchen); Kontextualisierung mittels der Ergebnisse vergleichbarer Projekte und historischer Quellen.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Master) in einem archäologischen Fach mit Fokus auf Materialität.

Berufserfahrung: Mitarbeit an anderen archäologischen Projekten des 20. Jhs. v.a. im Bereich der „Lagerarchäologie“.

Erwünscht: Ausgewiesene Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken und Auswertung von Fundmaterial; Erfahrung im Umgang mit Archiven und Grabungen der NS-Zeit; gute Kenntnis erinnerungspolitischer Dimensionen der Archäologie; Erfahrung in der Planung, Durchführung und digitalen Dokumentation von Grabungen; Erfahrung mit GIS-Applikationen; Kfz-Führerschein der Klasse B.

Weitere Informationen erteilt Prof. Reinhard Bernbeck (rbernbec@zedat.fu-berlin.de / 03083857017).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **12.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Reinhard Bernbeck: rbernbec@zedat.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften
 Altertumswissenschaften
 Herrn Prof. Reinhard Bernbeck
 Fabeckstr. 23-25
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Altertumswissenschaften - Ägyptologisches Seminar

Wiss. Mitarbeiter/-in
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet für die Dauer des Mutterschutzes mit ggf. sich anschließender Elternzeit
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: ÄGYPT_2018_WiMi_Praedoc

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Forschung und Lehre im Fach Ägyptologie / Schwerpunkt Koptologie; Mithilfe in der Organisation von BA- und MA-Studiengängen.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Magister oder Master) im Fach Ägyptologie oder Koptologie.

Erwünscht: Bewerber/-innen sollten über solide Kenntnisse in der ägyptischen Linguistik verfügen, Lehrerfahrungen in Mittelägyptisch sind von Vorteil.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Tonio Sebastian Richter: sebastian.richter@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften
 Altertumswissenschaften
 Herrn Prof. Dr. Tonio Sebastian Richter
 Fabeckstr. 23-25
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften

Institut für Deutsche und Niederländische Philologie

Wiss. Mitarbeiter/-in
unbefristet
mit 1/2 Teilzeitbeschäftigung
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: WM 6 / 2018

Aufgabengebiet: Durchführung von 4 LVS im Fach Deutsche Philologie - Sprachwissenschaft - insbesondere in Studiengängen mit Lehramtsoption oder Lehramtsbezug; Mitarbeit bei der curricularen Entwicklung von sprachwissenschaftlichen Anteilen in Studiengängen mit Lehramtsoption; Mitwirkung bei der studiengangbezogenen Organisation (Lehrplanung, Prüfungen usw.).

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Magister, Master, 1. Staatsexamen), Promotion.

Erwünscht: Abgeschlossene qualifizierte Promotion in Sprachwissenschaft; Erfahrung in der Lehre in Studiengängen mit Lehramtsoption; Interesse an linguistischen Fragestellungen mit besonderer Relevanz für das Fach Deutsch an Schulen.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
 Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Jule Winner: winner@zedat.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften
Institut für Deutsche und Niederländische Philologie
Frau Jule Winner
Habelschwerdter Allee 45
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Physik

**Institut für Experimentalphysik
Drittmittelprojekt der Klaus Tschira Stiftung gGmbH**

**Wiss. Mitarbeiter/-in
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis zum 30.06.2019 (Projektende)
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: Tschira_1**

Aufgabengebiet: Wissenschaftliche Mitarbeit im Forschungsvorhaben „Räumliche und zeitliche Laserpulsformung für biophotonische Anwendungen - Faszination für Nachwuchswissenschaftler“ der Klaus Tschira Stiftung gGmbH; Entwicklung und Einsatz von neuartigen Methoden der räumlichen und zeitlichen Laserpulsformung zur multiphotonischen Anregung von biologisch relevanten Molekülen; Transmission von simultanen phasen-, amplituden- und polarisationsgeformten Laserpulsen durch optische Fasern für endoskopische Anwendungen; Implementierung von Optimierungsalgorithmen zur kohärenten Kontrolle von photoinduzierten molekularen Prozessen.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Diplom, Master) in Physik.

Erwünscht: Vorwissen in der Laseroptik, Molekülphysik und Biophotonik; Kenntnisse der theoretischen Grundlagen der Laserpulsformung, sowie Erfahrung bei der Durchführung von Pulsformungsexperimenten; Programmierkenntnisse zur Weiterentwicklung von Optimierungsalgorithmen; überdurchschnittliches Engagement und eine flexible Arbeitshaltung; Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit, sowie zur Anleitung von Mitarbeitern; sehr gute Englischkenntnisse.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Physik
Institut für Experimentalphysik
Herrn Dr. Albrecht Lindinger
Arnimallee 14
14195 Berlin (Dahlem)

Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie

Verwaltung - Dezentrale Frauenbeauftragte

**Wiss. Mitarbeiter/-in
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet auf 2 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: 2190000/06/18**

Aufgabengebiet: Analyse des aktuellen Standes zu Gender u. Diversity (Bedarfsanalyse) in der Lehre und Forschung am Fachbereich BCP; Entwicklung von Konzepten zur Förderung von Gender und Diversity in Lehre u. Forschung in den Naturwissenschaften; Initiierung/Koordinierung von Maßnahmen zur Implementation von Gender- und Diversity -Aspekten in die universitäre Lehre und Forschung des Fachbereichs im Dialog mit den Akteurinnen/Akteuren der Institute und den Dozentinnen/Dozenten; Konzeptionierung von Aktivitäten im Themenfeld Gender u. Diversity zur Steigerung der Sichtbarkeit und Relevanz z.B. in Form einer Vorlesungsreihe; Ableitung und Verfassung von Handlungsempfehlungen und Handreichungen, Projektevaluation; Planung von Lehrveranstaltungen unter Berücksichtigung aktueller Forschungsergebnisse; Mitarbeit in der Lehre.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion in einem naturwissenschaftlichen Fach.

Erwünscht: Nachweisbarer eigener Forschungsschwerpunkt z.B. Promotion im Bereich der Geschlechter und Diversitätsforschung; einschlägige Erfahrungen in der Implementation von Gender- und Diversity in universitäre Strukturen und Verwaltungsabläufen naturwissenschaftlicher Einrichtungen; hervorragende Kenntnisse im Feld der Geschlechter- und Diversitätsforschung sowie im Umgang mit intersektionaler Diskriminierung; Kenntnisse im Bereich der Hochschul- und Organisationsentwicklung zu Gleichstellung und Diversity; Lehr-Erfahrungen im naturwissenschaftlichen Bachelor- und Masterstudium insbesondere in der Durchführung von Lehrveranstaltungen mit einer gender- und diversity-orientierten Perspektive; erfolgreiche Einwerbung (Antragstellung) von Drittmitteln, Erfahrung in der Akquise von Drittmitteln; nachweisliche Kenntnisse zu Datenerhebungen und zu statistischen Verfahren der Datenanalyse, durchgeführte eigene empirische Forschungsstudien; Teamfähigkeit; Organisationstalent, selbstständige strukturierte Arbeitsweise.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **12.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Christine Eßmann-Stern: bcpfrau@zedat.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
Verwaltung
Dezentrale Frauenbeauftragte
Frau Christine Eßmann-Stern
Takustr. 3
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zentralinstitute

John-F.-Kennedy-Institut - Drittmittelprojekt „Power and Humanity: Contestations of Humanity and Humanitarianism in North America“

10 Positionen

Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)

mit 65%-Teilzeitbeschäftigung

befristet bis 31.10.2021 für die Dauer der Förderung

Entgeltgruppe 13 TV-L FU

Kennung: 10 Predocs PAH

Das geplante Internationale Graduiertenkolleg „Power and Humanity: Contestations of Human Rights and Humanitarianism“ der Freien Universität Berlin (FU) und der Carleton University Ottawa (CU) eröffnet neue und dynamische Perspektiven auf soziale, legale und politische Vorstellungen von „Humanität“ in Aktionen und Debatten um Menschenrechte und Humanitarismus in Nordamerika seit den 1860er Jahren. Aktuelle öffentliche und akademische Diskurse über Flüchtlinge, Migration, Krisenintervention und humanitäre Hilfe führen zur Kernfrage des IGK: Wie haben in der Vergangenheit nordamerikanische Ideen, Diskurse, Praktiken, Akteure, Institutionen und die mit diesen verbundenen Machtdefinitionen, Entscheidungen und Anfechtungen von Humanität gestaltet? Das IGK untersucht die Macht und Wirkung von Individuen, Gruppen, Bewegungen und Diskursen in den USA und Kanada auf kontinentale und globale Debatten über Humanität. Durch diese Fragen trägt das IGK zu einer kritischen Reflexion gegenwärtiger sozialer und politischer Debatten bei und präsentiert ein mögliches Modell zukünftiger Doktorandenausbildung. Als Partner der FU hat die CU einige der wichtigsten Denkanstöße zum Thema produziert und verfügt über unabdingliche regionale Expertise zu IGK-Themen wie First Nations, Humanitarismus und inneramerikanische Beziehungen sowie ein breites Lehrangebot zu Diplomatie und Menschenrechten.

Das geplante Internationale Graduiertenkolleg kann auf umfangreiche Forschungserfahrungen in den Regionalwissenschaften und der Geschichte der Menschenrechte und des Humanitarismus an beiden Standorten zurückgreifen. Es bietet eine anregende Forschungsumgebung, substanzielle finanzielle Unterstützung für Archivreisen, eine einjährige Mobilitätsphase an der jeweiligen Partneruniversität und ein starkes Netzwerk internationaler Partner.

Eine ausführliche Vorstellung des Forschungsprogramms, beteiligter Forscher und kooperierender Institutionen befindet sich auf der Seite <http://www.jfki.fu-berlin.de/en/faculty/history/research/Research-Projects/index.html>

Aufgabengebiet: Erfolgreiche KandidatInnen entwickeln eine Dissertation im Bereich der Menschenrechte und des Humanitarismus in Nordamerika und beteiligen sich an den Aktivitäten des Kollegs wie Seminaren, Workshops und Summer Schools Mitarbeit im drittmittelfinanzierten Projekt „Power & Humanity GRK“; im Rahmen des Projekts wird Gelegenheit zur Promotion eingeräumt.

Einstellungsvoraussetzungen: Akademischer Abschluss (MA) in Geschichte, Politikwissenschaft, Soziologie, Rechtswissenschaft oder Wirtschaftswissenschaft mit signifikantem Fokus auf der nordamerikanischen Region bzw. der internationalen Geschichte/Beziehungen (Abgabe MA-Arbeit spätestens zum Zeitpunkt des Interviews)

Erwünscht: Sehr gute Sprachkenntnisse im Englischen und den für das Forschungsvorhaben relevanten Sprachen; Vertrautheit mit aktuellen wissenschaftlichen Debatten und Zugängen im Bereich der Nordamerikastudien.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen (Dokumente in englischer Sprache als zusammengefügte PDF-Datei an verena.specht@fu-berlin.de (email); ausführliches Anschreiben mit Motivationsbegründung (zwei Seiten), tabellarischer Lebenslauf; Zusammenfassung der M.A.-Arbeit (eine Seite), Exposé eines Forschungsvorhabens (fünf Seiten) inklusive einer kurzen Erläuterung, wie das vorgeschlagene Projekt zum Forschungsprogramm der Graduiertenschule passt, Empfehlungsschreiben der/s Betreuers/in der MA-Arbeit (direkt an die obenstehende Mail-Adresse; optional können Bewerber eine weitere Referenz mit Kontaktdaten benennen), als separate Datei: M.A.-Arbeit). Die Sichtung der Bewerbungen beginnt am 23. April 2018. Rückmeldungen werden Ende Mai versandt. Erfolgreiche KandidatInnen werden zu einem Interview nach Berlin eingeladen, das voraussichtlich im Juni 2018 stattfindet (alternativ Skype-Interview möglich) bis zum **16.04.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Dr. Jessica Gienow-Hecht: verena.specht@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Zentralinstitut John-F.-Kennedy-Institut
Frau Prof. Dr. Jessica Gienow-Hecht
Lansstr. 7-9
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

John-F.-Kennedy-Institut - Drittmittelprojekt „Power and Humanity: Contestations of Humanity and Humanitarianism in North America“

Wiss. Mitarbeiter/-in (Postdoc)

Vollzeitbeschäftigung

befristet bis 31.10.2021 für die Dauer der Förderung

Entgeltgruppe 13 TV-L FU

Kennung: 1 Postdoc PAH

Das geplante Internationale Graduiertenkolleg „Power and Humanity: Contestations of Human Rights and Humanitarianism“ der Freien Universität Berlin (FU) und der Carleton University Ottawa (CU) eröffnet neue und dynamische Perspektiven auf soziale, legale und politische Vorstellungen von „Humanität“ in Aktionen und Debatten um Menschenrechte und Humanitarismus in Nordamerika seit den 1860er Jahren. Aktuelle öffentliche und akademische Diskurse über Flüchtlinge, Migration, Krisenintervention und humanitäre Hilfe führen zur Kernfrage des IGK: Wie haben in der Vergangenheit nordamerikanische Ideen, Diskurse, Praktiken,

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Akteure, Institutionen und die mit diesen verbundenen Machtdefinitionen, Entscheidungen und Anfechtungen von Humanität gestaltet? Das IGK untersucht die Macht und Wirkung von Individuen, Gruppen, Bewegungen und Diskursen in den USA und Kanada auf kontinentale und globale Debatten über Humanität. Durch diese Fragen trägt das IGK zu einer kritischen Reflexion gegenwärtiger sozialer und politischer Debatten bei und präsentiert ein mögliches Modell zukünftiger Doktorandenausbildung. Als Partner der FU hat die CU einige der wichtigsten Denkanstöße zum Thema produziert und verfügt über unabhängige regionale Expertise zu IGK-Themen wie First Nations, Humanitarismus und inneramerikanische Beziehungen sowie ein breites Lehrangebot zu Diplomatie und Menschenrechten.

Das geplante Internationale Graduiertenkolleg kann auf umfangreiche Forschungserfahrungen in den Regionalwissenschaften und der Geschichte der Menschenrechte und des Humanitarismus an beiden Standorten zurückgreifen. Es bietet eine anregende Forschungsumgebung, substanzielle finanzielle Unterstützung für Archivreisen, eine einjährige Mobilitätsphase an der jeweiligen Partneruniversität und ein starkes Netzwerk internationaler Partner.

Eine ausführliche Vorstellung des Forschungsprogramms, beteiligter Forscher und kooperierender Institutionen befindet sich auf der Seite <http://www.jfki.fu-berlin.de/en/faculty/history/research/Research-Projects/index.html>

Aufgabengebiet: Die erfolgreiche Kandidatin / der erfolgreiche Kandidat entwickelt ein Projekt im Bereich der Menschenrechte und des Humanitarismus in Nordamerika und beteiligen sich an den Aktivitäten des Kollegs wie Seminaren, Workshops und Summer Schools.

Einstellungsvoraussetzungen: Doktorarbeit in Geschichte oder einer Regionalwissenschaft mit Bezug zum Forschungsprogramm des Graduiertenkollegs.

Erwünscht: Lehrerfahrung; Publikationen in begutachteten wissenschaftlichen Zeitschriften. Besonders wünschen wir uns Projekte, die intrakontinentale Verbindungen herstellen und/oder interdisziplinär konzipiert sind (abgeschlossene Promotion zum Zeitpunkt des Interviews und nicht länger als fünf Jahre zurückliegend); sehr gute Sprachkenntnisse im Englischen und den für das Forschungsvorhaben relevanten Sprachen; gründliche Kenntnisse aktueller wissenschaftlicher Debatten und Zugänge im Bereich der Global- und Ideengeschichte.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen (ausführliches Anschreiben mit Motivationsbegründung (zwei Seiten), Empfehlungsschreiben der/s Betreuers/in der Doktorarbeit; Namen und Kontaktdaten von zwei weiteren Referenzen; Lebenslauf inklusive Publikationsliste; Zusammenfassung der Doktorarbeit (zwei Seiten); Exposé eines Forschungsvorhabens (fünf Seiten) inklusive einer kurzen Erläuterung, wie das vorgeschlagene Projekt zum Forschungsprogramm der Graduiertenschule passt; als separate Datei: Doktorarbeit) bis zum **16.04.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Dr. Jessica Gienow-Hecht: verena.specht@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Zentralinstitut John-F.-Kennedy-Institut
Frau Prof. Dr. Jessica Gienow-Hecht
Lansstr. 7-9
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Ausschreibungen für nichtwiss. Personal

Fachbereich Veterinärmedizin

Klinik für kleine Haustiere

Beschäftigte/-r

Vollzeitbeschäftigung

befristet für die Dauer der Krankheitsvertretung

Entgeltgruppe 5 TV-L FU

Kennung: 082940

Aufgabengebiet: Mitarbeit in der Rezeption mit Kassentätigkeit; Aufnahme von Patienten- und Besitzerdaten im Rahmen der klinischen Patientenversorgung; Bedienung der Telefonanlage; Erledigung diverser Sekretariatsarbeiten.

Einstellungsvoraussetzungen: Dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche Fachkenntnisse.

Erwünscht: Erfahrungen im Verwaltungsbereich; Kenntnisse im Umgang mit starkem Publikumsverkehr; gute PC-Kenntnisse (MS-Office); Leistungsbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe; keine Tierhaarallergie.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **19.03.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Veterinärmedizin
Klinik für kleine Haustiere
Herrn Prof. Dr. Peter Böttcher
Oertzenweg 19 b
14163 Berlin (Düppel)

Fachbereich Mathematik und Informatik

Institut für Informatik

Graduiertenkolleg "Facets of Complexity"

Beschäftigte/-r (Koordinator/-in)

mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung

befristet bis 30.09.2022

Entgeltgruppe 9 TV-L FU

Kennung: Koordinator/Koordinatorin GRK Facets of Complexity

Das Graduiertenkolleg läuft 4,5 Jahre ab 1.4.2018. Eine einmalige Verlängerung um weitere 4,5 Jahre ist möglich.

Aufgabengebiet: Koordination des Vortrags- und Veranstaltungsprogramms; Ankündigung der Veranstaltungen über die Netzseiten und Mailinglisten; organisatorische Betreuung von Gästen (Reisekosten, Unterkunft); Ausschreibung von Stellen und Überblick über die Bewerbungen; Aktualisierung der Informationen auf den Netzseiten; Organisation von Sommerschulen, Blockkursen und Workshops (Unterkunft und Reisekosten); Dokumentation der

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Teilnahme der Studierende an Qualifikationsveranstaltungen und Kursen; Überblick über die Finanzen gemeinsam mit der Finanzverwaltung der Universität und der DFG; Vorbereitung der Dozent/innenversammlung und Protokollführung; laufende Sammlung von Informationen für den Abschlussbericht/Verlängerungsantrag; Sammeln der Semesterberichte der Studierenden.

Einstellungsvoraussetzungen: Dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche und umfassende Fachkenntnisse.

Erwünscht: Organisatorische Erfahrung und Erfahrungen im Umgang mit den gängigen Büroanwendungen und dem Content Management System; Erfahrung in der Verwaltung von Forschungsprojekten.

Weitere Informationen erteilt Herr Prof. Dr. Günter Rote (rote@inf.fu-berlin.de / +49 30 838 75150).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Günter Rote: rote@inf.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Mathematik und Informatik
Institut für Informatik
Herrn Prof. Dr. Günter Rote
Takustr. 9
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Mathematik

Beschäftigte/-r
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
unbefristet
Entgeltgruppe 8 TV-L FU
Kennung: Mathe_Beschäftigte/r Verwaltung

Aufgabengebiet: Drittmittelsachbearbeitung innerhalb des Arbeitsbereichs; Dienstreiseangelegenheiten der Mitarbeiter/-innen des Arbeitsbereichs; Beschaffung/ Abrechnung; Vorbereitung von Personalvorgängen (Stellenbeschreibungen, Einstellungen); allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben wie Erledigung schriftlicher und telefonischer Korrespondenzen in deutscher und englischer Sprache; Mitarbeit bei der Organisation von Sitzungen und wissenschaftlichen Meetings; Betreuung der Lehrplanung des Arbeitsbereichs; Pflege von Web-Pages.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen Verwaltungsberuf bzw. dem Aufgabengebiet entsprechend gründliche und vielseitige Fachkenntnisse.

Erwünscht: Kenntnisse universitärer Strukturen bzw. die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten; gründliche und vielseitige Kenntnisse in der Drittmittelverwaltung; gute Verwaltungskenntnisse einschließlich Haushalts- und Bestellwesen in den relevanten FU-Systemen (SAP, UniKat) bzw. die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten; sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS-Office: Word, Excel, Outlook, PowerPoint etc.); Organisationstalent und

Selbstständigkeit; hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit; Erfahrungen in der Führung und Organisation eines Sekretariats; Erfahrungen in der Finanzkoordination/Drittmittelverwaltung; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Weitere Informationen erteilt Herr Prof. Dr. Konrad Polthier (konrad.polthier@fu-berlin.de / 75866).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Konrad Polthier: konrad.polthier@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Mathematik und Informatik
Institut für Mathematik
Herrn Prof. Dr. Konrad Polthier
Arnimallee 6
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zentrale Universitätsverwaltung

Abt. VI: Forschung - Drittmittelverwaltung

Beschäftigte/-r
(Sachbearbeitung in der Drittmittelverwaltung)
Vollzeitbeschäftigung
befristet auf 2 Jahre
Entgeltgruppe 9 TV-L FU
Kennung: FUB-VI-DMV-SB-2018

Die Freie Universität Berlin zählt zu den erfolgreichsten Universitäten in Deutschland und zeichnet sich durch die Vielfalt ihrer wissenschaftlichen Netzwerke sowie durch interdisziplinäre und zukunftsweisende Forschungsfelder aus, für die jedes Jahr mehr als 120 Millionen Euro an Drittmitteln verausgabt werden. Zur Unterstützung unserer Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern bei der Bewirtschaftung von drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten suchen wir eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter in der Drittmittelverwaltung. Der weitaus größte Teil unserer Forschungsvorhaben wird heute überwiegend aus Drittmitteln finanziert, mit nach wie vor steigender Tendenz. Die Tätigkeit als Drittmittelsachbearbeiter/-in wird daher auch in Zukunft eine nicht wegzudenkende Aufgabe für Universitäten sein.

Aufgabengebiet: Personal- und Haushaltswirtschaft für die zu betreuenden Drittmittelprojekte; Erstellung und Prüfung von Verwendungsnachweisen und Mittelanforderungen; Beratung zur sachgerechten Mittelverwendung unter Berücksichtigung der mittelgeberspezifischen Verwendungsrichtlinien und der an der FU Berlin geltenden gesetzlichen Vorgaben und institutionellen Regelungen; weitere Aufgaben im Zusammenhang mit der Verwaltung von Drittmitteln.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

phEinstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes (Fach-) Hochschul-/ Bachelorstudium in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften, Public Administration, Public Management oder Wirtschaftswissenschaften; Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r mit erfolgreichem Abschluss des Verwaltungslehrgangs 2 oder des Lehrgangs für Fachbeschäftigte in der Hochschulverwaltung; dem Aufgabengebiet entsprechende gründliche, umfassende Fachkenntnisse.

Erwünscht: Vertiefte Kenntnisse im Drittmittel- und Haushaltswesen sowie im Hochschul- und Zuwendungsrecht; Kenntnisse im Personalrecht; ausgeprägtes Serviceverhalten und Kundenorientierung; Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick; sichere Verhandlungsführung und Konfliktfähigkeit u.a. in der Betreuung und Zusammenarbeit mit den Wissenschaftler/-innen; Flexibilität; Engagement und überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft; gute Englischkenntnisse; sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen.

Weitere Informationen erteilt Herr Sebastian Brocksch (sebastian.brocksch@fu-berlin.de / 030 838-59609).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Ulrich Rössler: sebastian.brocksch@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Abt. VI: Forschung - Drittmittelverwaltung
Herrn Ulrich Rössler
Kaiserswerther Str. 16-18
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Ausschreibungen für tudentische Hilfskräfte

Auf unsere Daueraushänge, online verfügbar unter <http://www.fu-berlin.de/service/stellen/daueraushang/index.html> wird verwiesen.

Exzellenzausschreibungen

Center for International Cooperation

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 31.10.2019 (Projektende)
Kennung: CIC-SHK-2017-01

Das Center for International Cooperation (CIC) schreibt als strategisches Zentrum für Internationalisierung an der Freien Universität Berlin den Internationalisierungsprozess fort und agiert als Zentrale für sechs Verbindungsbüros der Freien Universität im Ausland. Als intermediäre Instanz zwischen dem Präsidium und den wissenschaftlichen Bereichen begleitet das CIC strategisch und administrativ internationale Forschungsk Kooperationen der Freien Universität.

Aufgabengebiet: Unterstützung bei allen Prozessen, insbesondere durch: Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wie z.B. der Internationalen Woche oder der Einführungswoche für chinesische Doktorand/-innen; Erstellen von Präsentationen und Erstellen von Texten in deutscher und englischer Sprache; Recherche und Aufbereitung von Themen; redaktionelle Pflege unseres Webauftritts; Mitarbeit bei der Erstellung von Marketing- und Informationsmaterialien für den internationalen Bereich; allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung in der Verwaltung und Drittmitteladministration.

Erwünscht: Mind. 2 abgeschlossene Hochschulse semester; sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift; sicherer Umgang mit MS Office (v.a. Word, Excel, Outlook und PowerPoint); idealerweise Erfahrungen mit dem Content Managementsystem Fiona und Gestaltungsprogrammen wie InDesign; Erfahrung in der Büroarbeit; selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Gründlichkeit; im Idealfall eigene internationale Erfahrung.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Philip Miessner: cic@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Exzellenzausschreibungen
Center for International Cooperation
Herrn Philip Miessner
Kaiserswerther Str. 16-18
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Center for International Cooperation

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 30.10.2019
Kennung: SHK CIC 2018/002

Das Center for International Cooperation (CIC) schreibt als strategisches Zentrum für Internationalisierung an der Freien Universität Berlin den Internationalisierungsprozess fort und agiert als Zentrale für sechs Verbindungsbüros der Freien Universität im Ausland. Als intermediäre Instanz zwischen dem Präsidium und den wissenschaftlichen Bereichen begleitet das CIC strategisch und administrativ internationale Forschungsk Kooperationen der Freien Universität.

Aufgabengebiet: Unterstützung bei allen Prozessen, insbesondere: Übersetzung deutschsprachiger Texte ins Englische, das Lektorat englischsprachiger Texte; Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops; Erstellen von Präsentationen und Erstellen von Texten; Recherche und Aufbereitung von Themen; redaktionelle Pflege unserer Websites; allgemeine Bürotätigkeit und Unterstützung in der Verwaltung.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Erwünscht: Eingeschriebene/-r Student/-in; mind. 2 abgeschlossene Hochschulsemerester; gute Deutsch-Kenntnisse; Englisch auf muttersprachlichem Niveau; sicherer Umgang mit MS-Office; idealerweise Erfahrung mit Content Management Systemen; Erfahrung in der Büroarbeit; selbständige Arbeitsweise; Zuverlässigkeit und Gründlichkeit; im Idealfall eigene internationale Erfahrung.

Weitere Informationen erteilt Frau Judith Winkler (judith.winkler@fu-berlin.de 030 838 73949).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Judith Winkler: cic@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Exzellenzausschreibungen
Center for International Cooperation
Frau Judith Winkler
Kaiserswerther Str. 16-18
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Rechtswissenschaft

Fachbereichsbibliothek Rechtswissenschaft

mehrere Positionen
Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: 58090000/2018/JUR1

Die Bibliothek Rechtswissenschaft ist eine Fachbibliothek mit etwa 800.000 Medieneinheiten sowie elektronischen Ressourcen in vergleichbarem Umfang. Sie stellt für die Recherche und Nutzung der wissenschaftlichen Literatur über 500 Lesesaalarbeitsplätze, einschließlich PC-Arbeitsplätze für Lehrende, Studierende, Wissenschaftler und Gäste, zur Verfügung und bietet Beratung, Auskunft, Führungen, Schulungen und Lehrveranstaltungen an. Die Bibliothek ist 89 Stunden an 7 Tagen pro Woche geöffnet und stellt insbesondere die langen Öffnungszeiten, die Ordnung im Lesesaal und die Bereitstellung von Literatur mit der Unterstützung durch stud. Hilfskräfte sicher.

Aufgabengebiet: Mitarbeit in der Leihstelle; Ordnungsarbeiten im Magazin und im Lesesaal; technische Buchbearbeitung einschließlich einfacher Dateneingaben.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemerester (Studium der Rechtswissenschaft); Erfahrung im Umgang mit rechtswissenschaftlicher Literatur einschließlich elektronischer Ressourcen in der Bibliothek Rechtswissenschaft, insbesondere mit bibliothekarischen Nachweisinstrumenten; gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit; Bereitschaft zum flexiblen Einsatz (Frühdienst, Spätdienst, Wochenenddienst); gute PC-Kenntnisse; Teamfähigkeit; Belastbarkeit; Zuverlässigkeit; Sorgfalt.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Ulf Marzik: bibliothek@rewiss.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Rechtswissenschaft
Fachbereichsbibliothek Rechtswissenschaft
Herrn Ulf Marzik
Van't-Hoff-Str. 8
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Wirtschaftswissenschaft

Wiss. Einrichtung für Volkswirtschaftslehre

Stud. Hilfskraft (Tutor/-in) (41 MoStd.)
befristet bis 31.03.2020
Kennung: 10020000/8/HK05

Aufgabengebiet: Betreuung von studentischen Arbeitsgruppen (Tutorien) in Mathematik sowie Rechnerübungen für die Einführung in die Ökonometrie.

Einstellungsvoraussetzung: 2 abgeschlossene Fachsemester.

Erwünscht: Kenntnisse von Statistik und Ökonometrie-Software sowie gute Ergebnisse in den Bereichen Statistik, Mathematik und Ökonometrie. Kenntnisse in Latex sind von Vorteil.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Dieter Nautz: dieter.nautz@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Wirtschaftswissenschaft
Wiss. Einrichtung für Volkswirtschaftslehre
Herrn Prof. Dr. Dieter Nautz
Boltzmannstr. 20
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Wiss. Einrichtung für Volkswirtschaftslehre**2 Positionen****Stud. Hilfskraft (Tutor/-in) (50 MoStd.)****befristet auf 2 Jahre****Kennung: 100200000/18/HK3**

Aufgabengebiet: Betreuung von studentischen Arbeitsgruppen im Rahmen der von wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen durchgeführten übungsgleichen Veranstaltungen in den statistischen Kursen (Statistik für Wirtschaftswissenschaftler/ Schließende Statistik); Mitarbeit am Lehrstuhl-Sekretariat und ggf. in der Statistischen Beratungseinheit fu:stat.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Fachsemester; Abschluss der für das Aufgabengebiet relevanten Module; gute bis sehr gute Studienleistungen; fundierte Kenntnisse auf den oben genannten Gebieten; Kenntnisse von Statistik-Software; Kenntnisse in weiterführenden statistischen Fragestellungen.

Weitere Informationen erteilt Herr Prof. Dr. Ulrich Rendtel (ls-rendtel@wiwiss.fu-berlin.de / 030 838 54205).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an

Herrn Prof. Dr. Ulrich Rendtel:

ls-rendtel@wiwiss.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Wirtschaftswissenschaft
Wiss. Einrichtung für Volkswirtschaftslehre
Herrn Prof. Dr. Ulrich Rendtel
Garystr. 21
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

**Wiss. Einrichtung für Betriebswirtschaftslehre
Department Wirtschaftsinformatik****Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)****befristet auf 2 Jahre****Kennung: 10015100/18/HK4**

Aufgabengebiet: Neben der Administration der Professur-Webseite und der Erbringung organisatorischer Aufgaben an der Professur, gehören die Unterstützung in Forschung (u.a. Literaturrecherche, Datenanalyse) und Lehre (u.a. Vor- und Nachbereitung von Lehrinhalten) im Bereich der Wirtschaftsinformatik zu den zentralen Aufgaben.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsesemester (Bachelor; Master ab 1. FS); Student/in der Wirtschaftsinformatik, der Betriebswirtschaftslehre, der Informatik oder des ABV-Kompetenzbereichs "Organisation und Management"; Kenntnisse in Standardsoftware (u.a. MS-Office); sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zu eigenverantwortlicher Projektarbeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Martin Gersch: martin.gersch@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Wirtschaftswissenschaft
Wiss. Einrichtung für Betriebswirtschaftslehre
Herrn Prof. Dr. Martin Gersch
Garystr. 21
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

**Fachbereich Politik-
und Sozialwissenschaften****Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft - DFG-Projekt
"Global Pathways: Wissensdiffusion im Fachgebiet
Internationale Beziehungen"****2 Positionen****Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)****befristet bis 30.06.2019 (Projektende)****Kennung: GP-2018-02**

Global Pathways ist ein interdisziplinäres Projekt an der Schnittstelle von Wissenschaftssoziologie, Bibliometrie und dem Fachgebiet Internationale Beziehungen (IB). Das Projekt zielt darauf ab herauszufinden, wie die soziale Strukturierung der vielfältigen und überlappenden Wissensgemeinschaften im Feld der IB die Wissensdiffusion innerhalb und zwischen den Gemeinschaften beeinflusst. Dabei analysieren wir, wie sich die verschiedenen geographisch und über Themengebiete definierten Wissensgemeinschaften in den IB aufeinander beziehen und wie es sich mit einer angeblichen Dominanz „des Westens“ im Einzelnen verhält; theoretische Anknüpfungspunkte sind einerseits Theorien sozialer Identität und andererseits Diffusionsansätze. Dafür untersuchen wir verschiedene nationale, regionale und thematische (Theorie, Epistemologie, Methoden, Politikfelder) IB-Wissensgemeinschaften und ihre Rolle in der weltweiten Wissensproduktion. Das Projekt orientiert sich an einem Multi-Methoden Design und integriert Daten aus multinationalen Umfragen von Forscherinnen und Forschern in den IB, aus Zitationsanalysen und Inhaltsanalysen wissenschaftlicher Zeitschriften sowie aus Analysen von Lebensläufen und von semi-strukturierten Interviews.

Aufgabengebiet: Analyse fremdsprachiger Zeitschriftenartikel und Lebensläufe mit Bezug auf das Fach Internationale Beziehungen; Aufbau einer Zitationsdatenbank; Unterstützung bei administrativen Aufgaben; Unterstützung bei Recherchearbeiten.

Erwünscht: Mind. 2 abgeschlossene Hochschulsesemester; Interesse an einer wissenschaftssoziologischen Sicht auf die Disziplin Internationale Beziehungen, insbesondere im Hinblick auf "nicht-westliche" Wissensgemeinschaften; Kenntnisse der gängigen Theorien im Fach Internationale Beziehungen; ausgezeichnete Deutsch- und

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Englischkenntnisse; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil (Französisch, Spanisch, Portugiesisch, Japanisch, Chinesisch); sehr gute Recherche- und Analysefähigkeiten; Erfahrungen mit quantitativen Methoden und entsprechenden Softwarepaketen (R); sorgfältige Arbeitsweise.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Wiebke Wemheuer-Vogelaar: wiebke.wemheuer-vogelaar@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften
Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft
Frau Wiebke Wemheuer-Vogelaar
Innestr. 22
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 30.04.2019 (Projektende)
Kennung: EU-STRAT SHK

Das Forschungsprojekt „EU-STRAT“ (The European Union and its Eastern Partner Countries – An Inside-Out Analysis and Strategic Assessment) beschäftigt sich mit der Neubewertung der Europäischen Nachbarschaftspolitik vor dem Hintergrund des Krieges in der Ukraine und den Spannungen mit Russland. Ziel ist es, einen konzeptuellen Rahmen entwickeln, um die verschiedenen sozialen Ordnungen in den Ländern der Östlichen Partnerschaft zu erfassen. Folgende Fragen stehen dabei im Mittelpunkt: Unter welchen Bedingungen sind innerstaatliche Akteure in diesen Ländern bereit, für politischen und wirtschaftlichen Wandel einzutreten? Wie prägen bilaterale, regionale und globale Interdependenzen den Handlungsspielraum und die Präferenzen dieser Akteure? Leisten die Assoziierungsabkommen mit der EU sowie andere Instrumente – beispielsweise wissenschaftliche Zusammenarbeit – effektive Unterstützung für die innerstaatlichen Reformprozesse in den östlichen Partnern? Im Rahmen des Projektes sollen spezifische Szenarien für mögliche Entwicklungspfade der Östlichen Partner entwickelt werden. Politikempfehlungen, die daraus abgeleitet werden, sollen die Kapazität der EU stärken, innerstaatlichen Wandel in diesen Ländern zu fördern. Die Freie Universität Berlin ist die koordinierende Institution des Gesamtprojektes. Das EU-STRAT-Konsortium besteht aus elf Partnern, darunter sechs Universitäten, drei Think Tanks, eine zivilgesellschaftliche Organisation und ein Beratungsunternehmen. Das Forschungsprojekt wird durch Mittel des EU-Rahmenprogramms für Forschung und Innovation Horizont 2020 gefördert. Arbeitsstelle Europäische Integration H2020-Projekt EU-STRAT <http://eu-strat.eu>

Aufgabengebiet: Lektorat und Endredaktion englischsprachiger wissenschaftlicher Texte; Unterstützung bei Recherchearbeiten; organisatorische Unterstützung des Projekts (Projektplanung, Veranstaltungen); Aufbau und Pflege von Datenbanken; Unterstützung beim Erstellen von Newslettern.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Immatrikulation an einer Berliner oder Potsdamer Hochschule; ausgezeichnete Englischkenntnisse; gute Kenntnisse im Bereich Europäische Integration, Internationale Beziehungen und/oder Regionalstudien (postsowjetischer Raum); sehr gute Recherche- und Analysefähigkeiten; Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationskompetenz; selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten; Erfahrung und Problemlösungsfähigkeit im Umgang mit Endnote sowie MS Office (insbesondere Excel); Erfahrung im Umgang mit Adobe InDesign; Bereitschaft zur Einarbeitung in Statistik und gängige Software (Stata, R und / oder SPSS).

Weitere Informationen erteilt Kaja Kreutz (kaja.kreutz@fu-berlin.de / 030/83857099).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **09.04.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Dr. Tanja A. Börzel: kaja.kreutz@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften
Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft
Frau Kaja Kreutz
Innestr. 22
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften

Kunsthistorisches Institut

2 Positionen
Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: GeschKult/KHI/StudHK-de Bruyn

Am Arbeitsbereich "Neueste Kunstgeschichte" wird zu Fragen der modernen und Gegenwartskunst, insbesondere in den Schwerpunktbereichen westliche und nichtwestliche Kunst sowie Medienkunst geforscht und gelehrt. Am Arbeitsbereich werden zukünftig mehrere internationale Forschungsprojekte angesiedelt. Als studentische Hilfskraft unterstützen Sie die Professur des Arbeitsbereichs in der Vorbereitung von Lehre und Forschung. Sie arbeiten in einem hochgradig internationalen, kompetenten und motivierten Arbeits- und Forschungsumfeld. Ihre Leistungsbeurteilung und Ihr persönliches Engagement werden hochgeschätzt.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Aufgabengebiet: Unterstützung des Arbeitsbereichs; organisatorische und technische Zuarbeiten; organisatorische Unterstützung der Lehre; Literaturrecherche im Kontext von Forschung und Lehre.

Erwünscht: 4 abgeschlossene Hochschulse semestre im Bereich Kunstgeschichte, mit dem Schwerpunkt Europa und Amerika; hervorragende Englisch- und Deutschkenntnisse; sehr gute Softwarekenntnisse; sehr gute Kenntnisse in der fachüblichen Methode des Bibliographierens.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Eric de Bruyn: personal@geschkult.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften
Kunsthistorisches Institut
Koserstr. 20
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Mathematik und Informatik

Institut für Mathematik

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: SHK_WP

Aufgabengebiet: Im Redaktionsteam für das "Medienbüro Mathematik haben Sie folgende Aufgaben: Pflege der Internetseiten der Institute Für Mathematik und Informatik sowie der Startseite des Fachbereichs Mathematik und Informatik; Einarbeitung in das Content Managementsystem (CMS) der FU; Einpflegen von Terminen, Texten, Bildern; Übersetzung kleiner Textbausteine ins Englische und Einpflegen der englischen Texte; bei Interesse und Eignung: Verfassen kleiner Texte zu Veranstaltungen und Terminen (auf Deutsch und Englisch); Termin- und Internet-Recherche; Unterstützung bei Veranstaltungen des Fachbereichs, wie z.B. dem Girl's Day und der langen Nacht der Wissenschaften.

Erwünscht: Kenntnisse in Content Managementsystemen (CMS); journalistische oder redaktionelle Erfahrung beim Verfassen von Texten; sehr gute Englischkenntnisse; Programmierkenntnisse sind von Vorteil; strukturiertes, genaues und zuverlässiges Arbeiten auch unter Zeitdruck; Studium der Natur- oder Sprachwissenschaften.

Weitere Informationen erteilt Herr Thomas Vogt (th.vogt@fu-berlin.de / 030 838 75657).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Günter M. Ziegler: th.vogt@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Mathematik und Informatik
Institut für Mathematik
Herrn Prof. Günter M. Ziegler
Arnimallee 2
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Informatik **Arbeitsgruppe Human-Centered Computing**

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 31.08.2020
Kennung: DesignHCC-stHK-N

Das HCC.lab (hcc.imp.fu-berlin.de) steht für ein interdisziplinäres Team im Bereich Computer Supported Cooperative Work und Human Computer Interaction. Wir sind der Überzeugung, dass wir nur dann bessere Software entwickeln können, wenn wir ausgehend von menschlichen Bedürfnissen bestehende Paradigmen der Interaktion in Frage stellen und neu denken. Im Mittelpunkt unserer Forschung steht dabei die Zusammenarbeit zwischen Mensch und Maschine aufeinander abgestimmter zu gestalten, beispielsweise durch die Bereitstellung intelligenter, semantischer Services. Die Stelle wird mit der Unterstützung der Forschungs- und Publikationstätigkeiten der Forschungsgruppe beauftragt sein. Hier liegt ein besonderes Augenmerk auf der eigenen und unterstützenden Gestaltung von Dokumenten, welche das Forschungsprofil der Arbeitsgruppe heben und schärfen, sowie der Stärkung der Präsenz in sozialen und anderen Medien.

Aufgabengebiet: Erstellung von Dokumenten (Anschreiben, Poster, Flyer, Präsentationen etc.) anhand der entwickelten Guidelines für öffentlichkeitswirksame Gestaltung; Unterstützung der Leitung in Kommunikationsmaßnahmen; Pflege von Social-Media-Kanälen und Webseite mit aktuellen Informationen.

Erwünscht: Mind. zwei abgeschlossene Semester in Kommunikationsdesign, Kommunikationswissenschaften oder verwandten gestaltungsnahen Studiengängen; weiterhin von Vorteil sind: sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; Grundlagen- bis Fortgeschrittenenkenntnisse in Adobe Creative Suite / CC Applikationen (InDesign, Photoshop, Illustrator); Erfahrung mit gängigen Social-Media-Kanälen (Twitter, Instagram, Facebook etc.); Vertrautheit mit interdisziplinärer Arbeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Melanie Siering: siering@inf.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Mathematik und Informatik
Institut für Informatik
Frau Melanie Siering
Königin-Luise-Str. 24/26
14195 Berlin (Dahlem)

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie

Institut für Chemie und Biochemie

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)

befristet bis 31.01.2019 (Projektende)

Kennung: StudHK_Surf3DTiss

Informationen über unser wissenschaftliches Arbeitsgebiet und unsere Arbeitsgruppe finden Sie auf unsere webpage unter http://www.bcp.fu-berlin.de/en/chemie/chemie_forschung/OrgChem/weinhart/index.html

Aufgabengebiet: Routinearbeiten in der Zellkultur (Autoklavieren, Passagieren von primären Säugerzellen, Immunofluoreszenzfärbungen, Histologiefärbungen, RNA-Isolation etc.); Herstellung thermoresponsiver Oberflächen mittels Self-Assembly, Spin-Coating und/oder UV-Photografting; Charakterisierung der beschichteten Oberflächen mittels Wasserkontaktwinkel-Messung und Ellipsometrie; Dokumentation der Ergebnisse in Excel-Tabellen und ppt-Präsentationen; Erstellen von SOPs in deutscher und englischer Sprache.

Erwünscht: Nachweisliche Erfahrung im Umgang mit thermoresponsiven Polymeren und Oberflächen, sowohl bei der Beschichtung als auch in der Zellkultur; nachweisliche Erfahrung mit Oberflächenanalytik (Wasserkontaktwinkel, Ellipsometrie); nachweisliche Erfahrung mit Spin-Coating und UV-Grafting; nachweisliche Erfahrung mit Säugerzellkultur, insbesondere mit haSMCs, hdECs, HUVECs und hd Fibroblasten; gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift); eigenständige und präzise Arbeitsweise; Teamfähigkeit und Verlässlichkeit.

Weitere Informationen erteilt Frau Dr. Marie Weinhart (marie.weinhart@fu-berlin.de / 030 838 75050).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Dr. Marie Weinhart: marie.weinhart@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
Institut für Chemie und Biochemie
Frau Dr. Marie Weinhart
Takustr. 3
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zentralinstitute

Dahlem School of Education

Stud. Hilfskraft (Tutor/-in) (41 MoStd.)

befristet auf 2 Jahre

Kennung: DSE-2018-01

Die Dahlem School of Education (DSE) organisiert und koordiniert die Lehrkräftebildung an der Freien Universität. Das Zentralinstitut verzahnt die drei Säulen der Lehrkräftebildung – Erziehungswissenschaft, Fachdidaktik und Fach – und ermöglicht so die erforderliche interdisziplinäre Zusammenarbeit, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen des Bildungssystems zu meistern. Eine wichtige Aufgabe der DSE ist die Beratung und Unterstützung der Lehramtsstudierenden.

Aufgabengebiet: Die Stelle umfasst zwei Aufgabengebiete: 1. Aufgaben als Tutor/in für die Fachdidaktik im Master of Education in den Fächern Mathematik, Informatik und Physik: Unterstützung bei der Beratung von Lehramtsstudierenden in Kooperation mit dem Studien- sowie den Prüfungsbüros der DSE (z. B. Hilfestellung beim Verfassen von Hausarbeiten und Berichten, bei der Vor- und Nachbereitung von Seminarsitzungen und bei der Studienverlaufsplanung sowie Hinweise zur Literaturrecherche) 2. Aufgaben als Tutor/in als Mitglied des DSE-Teams: Mitwirkung als Mentor/in bei unserem Mentoring-Programm der DSE, Mitwirkung bei Orientierungs- und Informationsveranstaltungen für Schüler/innen, Studienanfänger/innen und Delegationen sowie bei einzelnen Projekten des DSE.

Erwünscht: Vorzugsweise 4 abgeschlossene Fachsemester eines Bachelorstudiengangs mit Lehramtsoption in zwei der drei Fächer Mathematik, Informatik und Physik; Kenntnisse der Lehrkräftebildung (u. a. fachbezogene Studien- und Prüfungsordnungen insbesondere die der Fächer Mathematik, Informatik und Physik); gute EDV-Kenntnisse: MS-Office, Internet und Online-Recherchen Erfahrungen mit der E-Learning-Plattform Blackboard Teamfähigkeit und soziale Kompetenz.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **26.03.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Adrian Lehne: geschaeftsfuehrung@dse.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Zentralinstitut Dahlem School of Education
Herrn Adrian Lehne
Habelschwerdter Allee 45
14195 Berlin

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.